



**FE-GROUP INVEST Vagyonkezelő, Tanácsadó és
Nagykereskedelmi Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

Adatvédelmi Szabályzat

Készítette:

***Osztroluczki Márta
Etika, Compliance és
Kontroll igazgató***

Jóváhagyta:

***Simon Anita
Vezérigazgató***

Kiadás dátuma: 2023.08.01.

Változatszám: 01

Azonosító: SZ-02

Tartalomjegyzék

1	Bevezető	4
1.1	A szabályzat célja	4
1.2	A szabályzat hatálya	4
1.2.1	Tárgyi hatály	4
1.2.2	Személyi hatály	4
1.3	A szabályzat kapcsolatai vonatkozó jogforrásokkal	4
1.4	Értelmező rendelkezés	5
1.5	Az adatkezelő adatai	8
2	Az adatvédelmi szervezet	9
2.1	A FEG Vezérigazgatója	9
2.2	Adatvédelmi Felelős vezető és az Adatvédelmi felelős munkatárs	9
2.3	Az Adatgazda	10
2.4	Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott	11
2.5	Az információs rendszerek üzemeltetéséért felelős terület	11
3	A személyes adatok kezelésével kapcsolatos szabályok	12
3.1	A személyes adatok kezelésének alapelvei	12
3.2	A személyes adatok kezelésének általános szabályai	13
3.2.1	Az Érintett hozzájárulásával kapcsolatos szabályok	14
3.3	A különleges személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok	14
3.4	Egyéb, kiemelt adatok kezelésére vonatkozó szabályok	15
3.5	Az Érintettek jogai gyakorlásának biztosítása	15
3.5.1	Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések	15
3.5.2	Rendelkezésre bocsátandó információk	15
3.5.3	A hozzáférési jog	16
3.5.4	A helyesbítéshez való jog	16
3.5.5	A törléshez való jog (az „elfeledtetés joga”)	17
3.5.6	Az adatkezelés korlátozásához való jog	17
3.5.7	A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	17
3.5.8	Az adathordozhatósághoz való jog	17
3.5.9	A tiltakozáshoz való jog	18
3.5.10	Az Érintett jogainak gyakorlására szolgáló általános folyamat	18
3.5.11	A jogorvoslat lehetősége	19

3.6	Adattovábbítás	19
3.6.1	Adattovábbítás a FEG szervezetén belül	19
3.6.2	Adattovábbítás harmadik személy részére	19
3.6.3	Adattovábbítás külföldre	19
3.6.4	Adattovábbítási nyilvántartás.....	20
3.7	Az Adatvédelmi nyilvántartások vezetésének szabályai	20
3.8	Az adatkezelőre és az adatfeldolgozóra vonatkozó általános szabályok	21
3.8.1	Az adatkezelő.....	21
3.8.2	Az adatfeldolgozó	22
3.8.3	Együttműködés a felügyeleti hatósággal	23
3.9	Adatbiztonság és adatvédelmi incidens.....	23
3.10	Belső adatvédelmi tisztviselő.....	23
3.11	A személyes adatok védelmével kapcsolatos felelősségvállalás	24
4	A munkavállalók oktatása, képzése	24
5	Záró rendelkezés	24

1 Bevezető

Az ALTEO Energiaszolgáltató Nyrt. (továbbiakban: Társaság) többségi tulajdonosává vált a FE-Group Zrt.-nek (továbbiakban: FEG vagy FE-Group). A Társaság és a FEG menedzsment szerződése alapján a Társaság adatvédelmi szolgáltatásokat nyújt a FEG számára.

A FEG adatvédelmi feladatait a Társaság Etika, Compliance, Kontroll szervezete látja el. A Társaság szervezeti feladatuk ellátása során együttműködnek a FEG vezetőivel és munkatársaival, az adott témákban utasítási és ellenőrzési joguk van.

Az utasítás célja a Társaság, FEG felé támasztott adatvédelemmel kapcsolatos követelményeinek dokumentálása, az elvárt és betartandó magatartásformák és gyakorlatok meghatározása az üzleti elvárásoknak megfelelően, a vonatkozó jogszabályok és szakmai ajánlások figyelembevételével.

A FEG az általa folytatott, személyes adatokra irányuló adatkezelések jogszabályi megfelelése, valamint a kezelt személyes adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében jelen Adatvédelmi Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik a személyes adatok kezelésének elveiről és szabályairól.

1.1 A szabályzat célja

Jelen Adatvédelmi Szabályzat célja a Társaság és a FEG feladatainak ellátásával összefüggésben az adatvédelmi elvek és adatbiztonsági követelmények érvényesülésének biztosítása, valamint a személyes adatokkal kapcsolatos jogtalan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal megakadályozása.

1.2 A szabályzat hatálya

1.2.1 Tárgyi hatály

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a FEG-nél folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra is, amely a vonatkozó jogszabályok szerinti személyes adatra vonatkozik, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, illetve adatfeldolgozás elektronikusan vagy papír alapú formában történik.

1.2.2 Személyi hatály

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a FEG valamennyi, a Munka Törvénykönyve szerint a FE-Group Invest Zrt-vel munkaviszonyban álló munkavállalójára és a FE-Group Invest Zrt-vel egyéb jogviszonyban álló személyekre.

1.3 A szabályzat kapcsolatai vonatkozó jogforrásokkal

Kapcsolódó jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről

és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Info tv.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (a továbbiakban: MT.)
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2008. évi XL. törvény a földgázellátásról
- 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról

Kapcsolódó szabályzatok FEG esetében:

- Adatkezelési Tájékoztató
- Adatvédelmi Nyilvántartás
- FEG – Etikai Elvárások
- FEG - Információbiztonsági Utasítás
- FEG – Fizikai Biztonsági Utasítás
- FEG – Kamera Szabályzat

Kapcsolódó szabályzatok ALTEO Csoportban:

- ALTEO - Etikai Kódex
- ALTEO - Compliance Szabályzat
- ALTEO - HR Szabályzat
- ALTEO - IT Szabályzat
- ALTEO - Beszerzési Szabályzat
- ALTEO - Információbiztonsági Szabályzat
- ALTEO - Hozzáférés- és Jogosultságkezelési Szabályzat

1.4 Értelmező rendelkezés

Jelen dokumentum a GDPR I. Fejezet 4. cikkében rögzített fogalom meghatározásokat alkalmazza.

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

16. „tevékenységi központ”:

- a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unió belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unió belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
- b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unió belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unió belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

17. „képviselő”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

18. „vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

19. „vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

20. „kötelező erejű vállalati szabályok”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

21. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

22. „érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

23. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:

- a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

24. „releváns és megalapozott kifogás”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

25. „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (19) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

26. „nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

1.5 Az adatkezelő adatai

Az adatkezelő:

Neve: ALTEO Energiaszolgáltató Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1033 Budapest, Kórház utca 6-12-

Cégjegyzékszám: 01-10-045985

Adószám: 14292615-2-44

Statisztikai számjelle: 14292615-3514-114-01

Neve: FE-GROUP INVEST Vagyonkezelő, Tanácsadó és Nagykereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1108 Budapest, Sírkert utca 2-4.

Cégjegyzékszám: 01 10 043873

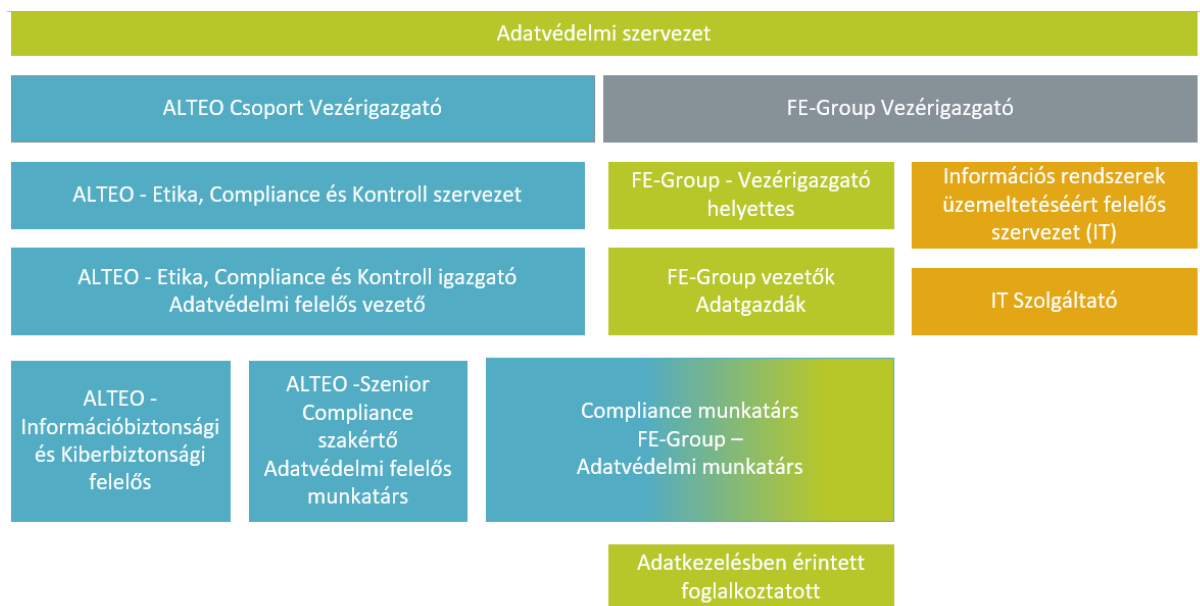
Adószám: 12238178-2-42

Statisztikai számjelle: 12238178-3832-114-01

Adatkezelési nyilvántartások:

- FEG_GDPR_Nyilvántartások_1_adatfeldolgozók_feldolgozások
- FEG_GDPR_Nyilvántartások_2_továbbítások_hatóságok_kérelmek_incidenek
- FEG_GDPR_Nyilvántartások_3_Adatvagyonleltár

2 Az adatvédelmi szervezet



A FEG valamennyi munkavállalója, valamint a FE-Group-al szerződéses jogviszonyban álló más szervezet köteles

- az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerni és maradéktalanul betartani;
- közvetlen vezetője útján tájékoztatni az Adatgazdát, valamint az Adatvédelmi Felelős vezetőt a feladatkörében felmerült adatvédelmi problémáról, incidensről, és lehetőségeihez mérten a probléma, incidens elhárításában közreműködni;
- a FEG-hez érkező adatvédelmi célú vagy tárgyú, elsősorban a Hatóságtól vagy az Érintettektől érkező írásos Megkereséseket (például az Érintettek jogainak gyakorlására irányuló kérelmeket) mint a „Megkeresést fogadó személy” megküldeni az ALTEO Csoport Etika, Compliance és Kontroll szervezetnek.

A FEG egyes kiemelt pozícióiban lévő (vezető) munkavállalóinak az adatvédelem érdekében ellátandó feladatait és felelősségeit a következő alfejezetek ismertetik.

2.1 A FEG Vezérigazgatója

A FEG Vezérigazgatója

- Felelős a FEG adatkezelésének jogszerűségéért;
- Intézkedik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól (a továbbiakban: Hatóság) érkező megkeresések, ajánlások ügyében;
- Az Adatvédelmi Felelős vezetőn keresztül felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását.

2.2 ALTEO Csoport Adatvédelmi Felelős vezető és az ALTEO Csoport Adatvédelmi felelős munkatárs

Az Adatvédelmi Felelős vezető

- felügyeli és ellenőrzi a FEG adatvédelmi tevékenységét;

- b) konkrét ügyekben felmerülő igények alapján, adatvédelmi kérdésekben – ésszerű és elvárható határidőn belül – segítséget nyújt a FEG valamennyi foglalkoztatottja részére;
- c) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint jelen Szabályzat előírásainak teljesülését. Ennek során az egyes hiányosságok állapotának megváltozásáról (például új hiányosság azonosításáról vagy hiányosság megszüntetéséről) tájékoztatja a Vezérigazgatót.
- d) az adatvédelmi problémákról, incidensekről haladéktalanul értesíti az IT területet, és együttműködik az IT szakértőkkel a probléma megoldásában;
- e) kivizsgálja a FE-Group-hoz beérkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés esetén annak megszüntetésére hívja fel a figyelmet;
- f) eljár a FE-Group-hoz külső szervektől vagy személyektől érkező, jelen szabályzat 2.3 b) pontján kívüli, a FEG személyes adatokat érintő adatkezelésével összefüggő egyéb megkeresések tekintetében;
- g) aktualizálja a FEG jelen Adatvédelmi Szabályzatát, jogszabályváltozás miatt vagy más releváns okból gondoskodik annak módosításáról;
- h) közreműködik a Hatóság FEG-et érintő vizsgálataiban, gondoskodik a Hatóság megkereséseinek megválaszolásáról;
- i) felel a FEG Adatvédelmi nyilvántartásainak vezetéséért, és éves rendszerességgel ellenőrzi, felülvizsgálja azokat.

Az Adatvédelmi Felelős munkatárs

- a) közreműködik a FEG adatvédelmi tevékenységének az ellenőrzésében,
- b) adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt a FEG valamennyi foglalkoztatottja részére,
- c) közreműködik az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint jelen Szabályzat előírásainak teljesülésének ellenőrzésében,
- d) közreműködik az adatvédelmi incidens kivizsgálásában,
- e) közreműködik a FE-Group-hoz külső szervektől vagy személyektől érkező, jelen szabályzat 2.3 b) pontján kívüli, a FEG személyes adatokat érintő adatkezelésével összefüggő egyéb megkeresések tekintetében,
- f) aktualizálja a FEG jelen Adatvédelmi Szabályzatát, jogszabályváltozás miatt vagy más releváns okból gondoskodik annak módosításáról,
- g) közreműködik a Hatóság FEG-et érintő vizsgálataiban, gondoskodik a Hatóság megkereséseinek megválaszolásáról,
- h) kidolgozza és lebonyolítja a FEG munkavállalóinak belső adatvédelmi oktatását,
- i) A FEG által kötött szerződéseket adatvédelmi szempontból ellenőrzi
- j) elkészíti az adatkezeléshez szükséges adatfeldolgozási megállapodásokat
- k) elkészíti a felmerülő új adatkezelésekhez szükséges adatkezelési tájékoztatókat és hozzájáruló nyilatkozatokat
- l) elvégzi jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érdekmérlegelési tesztet és közreműködik a kockázatelemzés kidolgozásában.

2.3 FEG – Adatvédelmi munkatárs

- a) Adatkezelési tájékoztatók előkészítésében való közreműködés, az ALTEO ECK szervezet jóváhagyását követően az adatkezelési tájékoztatók megküldése az érintetteknek

- b) Adatkezeléssel kapcsolatos kérdések továbbítása az ALTEO ECK szervezetnek
- c) Projektek adatvédelmi kérdéseinek továbbítása az ALTEO ECK szervezetnek
- d) Adatfeldolgozási megállapodások kidolgozásában való közreműködés
- e) Az adatvédelmet érintő szerződések továbbítása az ALTEO ECK szervezetnek

2.4 Az Adatgazda

Az Adatgazda

- a) felelős azért, hogy a felelősségi körébe tartozó adatkezelés a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban foglaltak szerint történjen;
- b) gondoskodik (adott esetben az Adatvédelmi Felelős vezető kérésére) a külső szervektől vagy személyektől – különösen a Hatóságtól vagy az Érintettektől – érkező, az adott szakterület feladatkörébe tartozó, személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések (például érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelmek) *teljesítéséről*. A megkeresésekről – értelemszerűen – vezeti a Hatósági megkeresések nyilvántartását és az Érintetti megkeresések nyilvántartását;
- c) vezeti és használja az adatvédelmi nyilvántartásokat a 3.7 fejezetben előírtak szerint;
- d) a megkeresések alapján mint „Tájékoztatást nyújtó személy” a FEG részéről előállított Tájékoztatást – az Adatvédelmi Felelős vezetőjövahagyását követően – megküldi a Megkeresést benyújtó szervnek vagy személynek;
- e) felelős azért, hogy a felelősségi körébe tartozó adatkezelések során az adatvédelmi előírások maradéktalanul teljesüljenek;
- f) személyes adatok jogellenes kezelésének vagy feldolgozásának észlelése esetén haladéktalanul tájékoztatja az az Etika, Compliance és Kontroll szervezetet;
- g) amennyiben szükséges, előzetesen egyeztet az Adatvédelmi Felelős vezetővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá a Hatóság közreműködését igénylő kérdésekben.

2.5 Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott

Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott

- a) feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
- b) kezeli és megőrzi a feladata, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat;
- c) ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- d) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

2.6 Az információs rendszerek üzemeltetéséért felelős terület

Az információs rendszerek üzemeltetéséért felelős terület (a továbbiakban: ALTEO IT üzemeltetés vagy ALTEO IT)

- a) a vonatkozó információbiztonsági szabályoknak megfelelően gondoskodik az adatok – így a személyes adatok – biztonságos kezeléséről és tárolásáról,

védve ezzel az adatokat az illetéktelen személy általi hozzáféréstől, módosítástól és törléstől, a megsemmisítéstől. Ennek során gondoskodik különösen

- az információs rendszerek gyári ajánlásoknak megfelelő vagy legjobb gyakorlatnak megfelelő beállításairól
 - az információs rendszerek folyamatos és zavartalan működéséről
 - a felhasználók és hozzáférések vonatkozó szabályok szerinti kezeléséről
 - az információs rendszerekhez kapcsolódó, a szabályoknak megfelelő naplózásról
 - az információs rendszereknek a szabályok szerint történő rendszeres mentéséről
- b) megteszi a szükséges biztonsági intézkedéseket az informatikai eszközökön tárolt adatok tekintetében.

3 A személyes adatok kezelésével kapcsolatos szabályok

3.1 A személyes adatok kezelésének alapelvei

A FEG-nél folyó adatkezelések a következő adatvédelmi alapelveknek kell megfeleljenek:

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni.

Célhoz kötöttség:

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés).

Adattakarékosság:

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

Pontosság:

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Korlátozott tárolhatóság:

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek

jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

Integritás és bizalmas jelleg:

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság:

Az Adatkezelő felelős az előbbi Adatvédelmi elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

3.2 A személyes adatok kezelésének általános szabályai

A személyes adatok kezelése jogszerű kell legyen, vagyis az alábbiak jogalapok valamelyikén kell alapulnia:

- a) az érintett hozzájárulását adta;
- b) szerződés teljesítéséhez szükséges vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) (az adatkezelőre vonatkozó) jogi kötelezettség teljesítése;
- d) természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme;
- e) (adatkezelő vagy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítése (kivéve: a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelés);
- f) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie (célhoz kötöttség elve).

Adatkezelés során csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas (adattakarékosság elve).

Az adatkezelés csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig történhet (korlátozott tárolhatóság elve).

Az adatszolgáltatás - önkéntes, vagy kötelező - jellegét az adatfelvételt megelőzően ismertetni kell. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét (pontosság elve), valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani (korlátozott tárolhatóság elve).

Az adatkezelés célja mellett egyértelmű tájékoztatást kell közzétenni arról, hogy az adatokat kik fogják kezelni, illetve feldolgozni. Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, valamint köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen (Integritás és bizalmas jelleg elve).

3.2.1 Az Érintett hozzájárulásával kapcsolatos szabályok

Az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Ennek érdekében a hozzájárulást tartalmazó papír vagy elektronikus formátumú „nyilatkozatot” vagy az érintett által beküldött, az érintett személyes adatát tartalmazó dokumentumot a Megkeresést fogadó személy visszakereshető módon köteles megőrizni.

A hozzájárulás iránti kérelmet más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

3.3 A különleges személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

A különleges személyes adatok kezelése a FE-Group-nál tilos.

Ez alól kivételt képez, ha

- a) az érintett hozzájárulását adta;
- b) jogi előírásokból fakad (például a Munka Törvénykönyve alapján készített és megőrzött, a munkavállalókra vonatkozó munka alkalmassági, illetve szemüveg viselésére vonatkozó üzemorvosi igazolás);
- c) természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges;
- d) az érintett nyilvánosságra hozta;
- e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- f) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján;
- g) egészségügyi vagy szociális célból szükséges;
- h) a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges;

- i) ha az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges;

Ha az adatkezelés egészségügyi vagy szociális célból szükséges, akkor ezt olyan szakember végezheti, aki jogszabály alapján titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

3.4 Egyéb, kiemelt adatok kezelésére vonatkozó szabályok

A FEG-nél tilos a gyermektől történő adatgyűjtés, valamint az ilyen módon gyűjtött adatok kezelése. A gyermekre vonatkozó személyes adat gyűjtése és kezelése lehetséges, amennyiben az adatot a szülő vagy a szülői felügyeletet gyakorló személy adta meg, vagy kezelésére jogszabály alapján, vagy a gyermek jogos érdekeinek védelme érdekében van szükség.

A FEG-nél tilos bűnügyi személyes adatok gyűjtése és kezelése.

3.5 Az Érintettek jogai gyakorlásának biztosítása

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatkezelő bármelyik elérhetőségén.

3.5.1 Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

Az Adatkezelőnek az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó előzetes információkat, és az Érintett részére szóló valamennyi tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. Az információkat írásban (papíron vagy elektronikusan) kell megadni (az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható).

Az Adatkezelő egy hónapon belül (a kérelem beérkezésétől) tájékoztatni köteles az érintettet az Érintett jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Az Adatkezelőnek egy hónapon belül tájékoztatnia kell az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól (ha nem tett intézkedéseket). Ilyen esetben az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Érintett számára az információkat, a tájékoztatást és az intézkedést díjmentesen kell biztosítani.

3.5.2 Rendelkezésre bocsátandó információk

Ha az Érintettre vonatkozó személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az Adatkezelő köteles a személyes adatok megszerzésének időpontjában az Érintett rendelkezésére bocsátani a következő információk mindegyikét (*kötelező információk*):

- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének (ha van ilyen) a kiléte és elérhetőségei;

- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei (ha van ilyen);
- c) a személyes adatok kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei (ha ez az adatkezelés jogalapja);
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- f) ha az Adatkezelő 3. országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a garanciák (46., 47. cikk vagy a 49. cikk (1) bekezdés 2. albekezdés) megjelölése (másolatának megszerzése, azok elérhetőségére való hivatkozás).

Az Adatkezelő az Érintett rendelkezésére kell bocsássa a következő *kiegészítő információkat* (tisztességes és átlátható adatkezelés):

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) az Érintett jogai (kérelmezheti a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga);
- c) az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog;
- d) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- e) a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses köztelezettségen alapul-e vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni (továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása)
- f) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is (a logikára vonatkozó információk, adatkezelés jelentősége, következményei).

3.5.3 A hozzáférési jog

Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az Érintett személyes adatok kategóriái, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információt.

3.5.4 A helyesbítéshez való jog

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Adatkezelő helyesbíteni köteles. Az Érintett is kérheti a valóságnak nem megfelelő adatainak helyesbítését, amit az Adatkezelő köteles elvégezni.

Az Adatkezelő helyesbítésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni köteles, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

3.5.5 A törléshez való jog (az „elfeledtetés joga”)

A személyes adatot az Adatkezelő törölni köteles, ha kezelése jogellenes, az Érintett kéri, az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, ha az Érintett visszavonja a hozzájárulását; a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell, továbbá azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.

Az Adatkezelő törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni köteles, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

3.5.6 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Biztosítani kell az érintett jogát, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést (ha a feltételek valamelyike teljesül):

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ameddig az adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- b) az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi az adatok törlését;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az Érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ameddig megállapítják, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

Biztosítani szükséges, hogy korlátozott adatkezelés esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

3.5.7 A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő köteles minden címzettet tájékoztatni a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról (kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel).

Az Érintettet kérésére az Adatkezelő köteles tájékoztatni őt e címzettekről.

3.5.8 Az adathordozhatósághoz való jog

Biztosítani kell az Érintett azon jogát, hogy személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Ennek feltételei:

- a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán (6. cikk (1) bekezdés a) pontja vagy 9. cikk (2) bekezdés a) pontja), vagy szerződésen (6. cikk (1) bekezdés b) pontja) alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

3.5.9 A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az Adatkezelő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el, a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az Adatkezelő - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

3.5.10 Az Érintett jogainak gyakorlására szolgáló általános folyamat

Az Érintetti jogok gyakorlása, az ezekre irányuló kérelmek benyújtása és teljesítése (az Érintett tájékoztatása) az alábbi folyamat szerint történik:

1. Az érintett benyújtja (például adatainak hozzáférése) vonatkozó Kérelmét az ALTEO számára.
 - a. A kérelem érkezhets postai úton az Érintett aláírásával, vagy átadható ügyfélszolgálaton, vagy érkezhets e-mailben, vagy feltölthető az ALTEO honlapjára.
 - b. A Kérelem vonatkozhat az Érintett összes, az ALTEO által kezelt személyes adatára, vagy az Érintett által megadott (felsorolt) adatokra.
2. A „Megkeresést fogadó személy” megküldi az igényt az Etika, Compliance és Kontroll szervezetszámára.
3. Az Etika, Compliance és Kontroll szervezet azonosítja az Érintettet (ha lehetséges), és megállapítja, hogy a kérelem jogos-e.
 - a. Nem jogos kérelem esetében értesíti az Érintettet, hogy kérelme nem jogos, és ezt megindokolja.
4. Jogos kérelem esetében kezdeményezi a Kérelem teljesítését (az adatok kinyerését a vonatkozó rendszerekből, nyomtatott vagy elektronikus formában; az adatok helyesbítését, módosítását, törlését vagy kezelésük korlátozását).
5. A megfelelő szakértők (például Adatgazda) elvégzik az igényelt tevékenység(ek)et, és az eredményt – hozzáférési igény esetében a kért adatokat tartalmazó dokumentumot (megfelelő, papiros vagy elektronikus formában), illetve az elvégzett tevékenység leírását – írásban közlik az Etika, Compliance és Kontroll szervezettel.
6. Az Adatvédelmi Felelős áttekinti, ellenőrzi az Érintett igénye alapján elkészült eredményt (dokumentumot).

- a. Ha nem megfelelő az eredmény, akkor az Adatvédelmi Felelős vezető felszólítja a feladatvégzőt a feladat helyes elvégzésére.
7. Ha megfelelő az eredmény (dokumentum), akkor az Adatvédelmi Felelős vezető kezdeményezi az Érintettnek szóló Tájékoztató (válasz) kiküldését a „Tájékoztatót nyújtó személynél”. Az Érintettnek szóló Tájékoztató tartalma lehet
 - a. tájékoztatás a teljesített igényről, valamint – hozzáférési jog gyakorlása esetén – az Érintettnek a FEG által kezelt személyes adatai, vagy
 - b. annak indoklása, hogy miért nem tudta a FEG az Érintett kérelmét teljesíteni.
8. A Tájékoztatót nyújtó személy megszerkeszti és kiküldi a Tájékoztatót az Érintett számára.
 - a. A kiküldés olyan formátumban kell történjen (papiros vagy elektronikus formátumban), ahogy a Kérelmet az Érintett benyújtotta, kivéve, ha Érintett azt más formátumban igényelte.

3.5.11 A jogorvoslat lehetősége

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: 06- 1-391-1400 Fax: 06-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: www.naih.hu

3.6 Adattovábbítás

3.6.1 Adattovábbítás a FEG szervezetén belül

A FEG szervezetén belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően továbbíthatók, és csak megfelelő cél esetén biztosítható az adatokhoz hozzáférési jog.

3.6.2 Adattovábbítás harmadik személy részére

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak törvény alapján, vagy az érintett hozzájárulásával lehet, ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.

3.6.3 Adattovábbítás külföldre

Az adattovábbítást megelőzően – az Etika, Compliance és Kontroll szervezet bevonásával - az adatgazda kötelessége megvizsgálni, hogy annak törvényi feltételei fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

A FEG minden szervezeti egysége köteles az általa teljesített külföldre irányuló adattovábbításokról a jelen szabályzat 1.3.4 bekezdése szerinti adattovábbítási nyilvántartást vezetni, amelynek egy példányát a tárgyévet követő január 15-éig az ALTEO Etika, Compliance és Kontroll szervezetnek kötelesek e-mailben átadni. Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén húsz évig) kell megőrizni

3.6.4 Adattovábbítási nyilvántartás

Az egyedi adattovábbításról (nem Adatfeldolgozó részére történő adatátadásról) az Adatgazda külön adattovábbítási nyilvántartást köteles vezetni. A FEG egészére vonatkozó, naprakész adattovábbítási nyilvántartás vezetése az Etika, Compliance és Kontroll szervezet felelőssége, melyhez igénybe veheti az egyes Adatgazdák közreműködését. Az adattovábbítási nyilvántartást az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén húsz évig) kell megőrizni.

Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza:

- a) a személyes adatok továbbításának időpontját
- b) az adattovábbítás címzettjét (név, továbbítás címe)
- c) az adattovábbítás jogalapját
- d) a továbbított adatok körét
- e) az adattovábbításért felelős nevét és elérhetőségeit

3.7 Az Adatvédelmi nyilvántartások vezetésének szabályai

A FEG – az elszámoltathatóság elvének teljesítése érdekében – az alábbi, adatvédelmi célú nyilvántartásokat vezet (fájlok végleges fizikai helyét még meg kell adni):

- a) Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása (Adatkezelések nyilvántartása, *Adatkezelőként* vezetendő nyilvántartás – Adatvagyron leltár):
A GDPR rendelet által előírt nyilvántartás a FEG-nél folytatott, személyes adatokra irányuló *adatkezelésekről* a Rendelet által előírt struktúrában.
- b) Adatfeldolgozások nyilvántartása (Adatkezelőként vezetendő nyilvántartás):
Az adatfeldolgozókat és a számukra adatfeldolgozás céljából átadott adatok jellemzőit, és a velük végzett tevékenységeket (műveleteket) tartalmazza.
- c) Adatfeldolgozási tevékenységek nyilvántartása (Adatfeldolgozói nyilvántartás, *Adatfeldolgozóként* vezetendő nyilvántartás):
A GDPR rendelet által előírt nyilvántartás a FEG-nél folytatott, személyes adatokra irányuló *adatfeldolgozásokról* a Rendelet által előírt struktúrában.
- d) Adattovábbítások nyilvántartása:
Személyes adatok egyedi (nem adatfeldolgozók részére történő) adatátadásainak nyilvántartása.
- e) Hatósági megkeresések nyilvántartása:
A hatóságoktól, hivatalos szervektől érkező megkeresések célját és teljesítésüket (dátum, mód) rögzíti.
- f) Érintetti megkeresések nyilvántartása:
A természetes személyektől érkező megkeresések (Érintetti kérelmek) célját és teljesítésüket (dátum, mód) rögzíti.
- g) Adatvédelmi incidensekről szóló nyilvántartás:
Az adatvédelmi incidensek adatait tárolja.

A nyilvántartások adatait (mezőit) a kapcsolódó állományok tartalmazzák.

A fenti adatvédelmi nyilvántartások naprakész vezetéséért az Etika, Compliance és Kontroll szervezet felel.

A nyilvántartás vezetésének feladatait az egyes szakterületek Adatgazdái kötelesek ellátni. Ezen feladatok különösen:

- a) Változások kezelése:
 - Új elem felvétele a nyilvántartásba
 - A nyilvántartás módosítása
 - Elem törlése
- b) Lekérdezések, adatok kinyerése a nyilvántartásokból

Az alábbi nyilvántartásokban változás (felvétel, módosítás, törlés) csak az Adatvédelmi Felelős vezetőengedélyével, vagy az ő kérésére rögzíthető:

- a) Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
- b) Adatfeldolgozások nyilvántartása
- c) Adatfeldolgozási tevékenységek nyilvántartása

A további nyilvántartások vezetését az Adatgazdák saját hatáskörben elvégezhetik, az Adatvédelmi Felelős vezető külön engedélye nélkül.

Az Adatvédelmi Felelős vezetőköteles évente felülvizsgálni az adatvédelmi nyilvántartásokat.

3.8 Az adatkezelőre és az adatfeldolgozóra vonatkozó általános szabályok

3.8.1 Az adatkezelő

Az Adatkezelő kötelessége biztosítani, hogy a személyes adatok kezelése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történjen.

Ezeket az intézkedéseket az adatkezelőnek rendszeresen felül kell vizsgálnia, és szükség esetén naprakésszé kell tennie.

Az Adatkezelő a megvalósítás költségeinek figyelembe vételével, a kockázatok kezelése érdekében technikai és szervezési (védelmi) intézkedéseket (pl. álnevesítés) köteles végrehajtani.

A kockázatok az adatkezelés jellegéből, hatóköréből, körülményeiből és céljaiból erednek, és a természetes személyek jogaira és szabadságaira vonatkoznak.

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési (védelmi) intézkedéseket köteles végrehajtani annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek (célhoz kötöttség és adattakarékosság elve).

Biztosítani szükséges, hogy a személyes adatok a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára (hozzáférés-kezelés).

3.8.2 Az adatfeldolgozó

Ha az adatkezelést az Adatkezelő nevében más végzi, az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak. Az adatkezelés e rendelet követelményeinek (pl. alapelvek) való megfelelését és az Érintettek jogainak védelmét biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó köteles tájékoztatni az Adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti – ezzel biztosítva az Adatkezelő számára a kifogásolás lehetőségét.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést szerződésnek kell szabályoznia (az adatkezelés tárgya, időtartama, jellege és célja, a személyes adatok típusa, az érintettek kategóriái, az adatkezelő/adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai), amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

A szerződésnek elő kell írnia, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli (kivéve: ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó jogszabály írja elő - ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően köteles értesíteni, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja);
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak (vagy jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alatt állnak);
- c) meghozza a GDPR 32. cikkben előírt adatvédelmi (szervezési és technikai) intézkedéseket;
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a feltételeket;
- e) segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az Érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti az Adatkezelőt a GDPR 32-36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően minden személyes adatot töröl (vagy visszajuttat az adatkezelőnek), és törli a meglévő másolatokat (kivéve: jogszabály az személyes adatok tárolását írja elő)
- h) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, ill. lehetővé teszi az Adatkezelő által végzett auditokat.

Az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatni köteles az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy más jogszabályt.

Az adatfeldolgozó által alkalmazott további adatfeldolgozó(k)ra ugyanazok a kötelezettségek kell vonatkozzanak, mint az elsődleges. adatfeldolgozóra.

A további adatfeldolgozó(k) kötelesek a szervezési és technikai védelmi intézkedések megtételére garanciát nyújtani (a rendeletnek történő megfelelésre).

Az adatfeldolgozásról szóló szerződést (más jogi aktust) írásba kell foglalni (ideértve az elektronikus formátumot is).

3.8.3 Együttműködés a felügyeleti hatósággal

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint képviselőik a mindenkori felügyeleti hatóságokkal együttműködnek.

3.9 Adatbiztonság és adatvédelmi incidens

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó a megvalósítás költségeinek figyelembe vételével, a kockázatok kezelése érdekében technikai és szervezési (védelmi) intézkedéseket (pl. álnevesítés) köteles végrehajtani annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő (a kockázatok az adatkezelés jellegéből, hatóköréből, körülményeiből és céljaiból erednek, és a természetes személyek jogaira és szabadságaira vonatkoznak) szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek (bizalmasság és sértetlenség kockázatokkal arányos volta).

Az előbbi kockázatos esetek bármelyikének bekövetkezése adatvédelmi incidenst eredményez. Az ilyen esetek jelentése az Adatvédelmi Felelős vezető számára valamennyi munkavállaló és külső, a FEG számára szolgáltatást végző szervezet munkavállalójának kötelessége. Az adatvédelmi incidens megoldása és a szükséges helyreállítás elvégzése az Adatvédelmi Felelős vezető felelőssége. Ezen felelőssége teljesítésének érdekében a FEG bármely, különösen az IT üzemeltetésért felelős terület munkavállalójának segítségét kérheti.

Az incidens jelentése és rögzítése adatvédelmi incidenseket rögzítő nyilvántartásban az Adatvédelmi Felelős vezetőfeladata és felelőssége.

Az Adatkezelő (az adatfeldolgozó) intézkedéseket kell hozzon annak biztosítására, hogy az Adatkezelő (vagy az adatfeldolgozó) irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat (kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelezi őket).

3.10 Belső adatvédelmi tisztviselő

Az ALTEO esetében a jogszabály alapján nem kötelező belső adatvédelmi tisztviselő kinevezése, a FEG GDPR megfeleléséért és az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáért az Etika, Compliance és Kontroll igazgatófelel.

3.11 A személyes adatok védelmével kapcsolatos felelősségvállalás

Az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó a jogszabályok megsértésének esetén kártérítésre kötelezett a kárt szenvedett érintettekkel szemben, akik ennek eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedtek.

Az adatkezelő mentesül a kártérítési felelősség alól, amennyiben bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

4 A munkavállalók oktatása, képzése

Az adatvédelem és a vonatkozó jogszabályok betartása valamint betartatása érdekében a munkavállalókat visszatérően oktatásban kell részesíteni. A belépő munkavállalóknak belépésüket követően öt munkanapon belül, valamint a már állományba lévőknek évente adatvédelmi oktatást kell tartani. Az oktatáson elhangzottakat lehetőség szerint vissza kell mérni teszt formájában. Különleges események (pl.: szignifikáns adatvédelmi incidens) után a munkavállalókat a szóban forgó eseményre specializált oktatásban kell részesíteni.

5 Záró rendelkezés

Jelen adatvédelmi szabályzat 2023.06.24.-től lép hatályba és visszavonásig érvényes. Hatálya kiterjed az előzőekben megfogalmazottakra. A szabályzatot évente felül kell vizsgálni, valamint, akkor ha az adatkezelés vonatkozásában jelentős változás áll be.