



az ALTEO CSOPORT TAGJA

**FE-GROUP**

# ETIKAI ELVÁRÁSOK

ALTEO CSOPORTHOZ TARTOZÓ FE-GROUP ZRT.  
MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓAN

2023.

**Készítette:** \_\_\_\_\_

*Osztroluczki Márta*  
*ALTEO Csoport Etika, Compliance és*  
*Kontroll igazgató*

**Jóváhagyta:** \_\_\_\_\_

*Simon Anita*  
*Vezérigazgató*

**Kiadás dátuma:** 2023. 02. 07.

**Változat:** 01

**Azonosító:** U-02

## Tartalom

1.	Etikai Elvárások célja .....	3
2.	Kire vonatkozik az Etikai Kódex?.....	3
3.	Az Etikai Kódex alkalmazása – a mindennapokban .....	3
4.	Etikai értékeink.....	4
5.	Etikai bejelentés .....	5
	Hogyan jelenthetőek az etikai problémák?.....	5
	Kihez lehet fordulni a bejelentéssel?.....	5
6.	Vállalati tulajdonunk .....	5
7.	Egészségvédelem, biztonságtechnika és környezetvédelem (EBK).....	5
8.	Információ- és kiberbiztonság, az üzleti információk védelme .....	6
9.	Személyes adatok védelme .....	6
10.	Érdekkonfliktus és összeférhetetlenség .....	6
11.	Média- és sajtókapcsolatok, közösségi média .....	7

## 1. Etikai Elvárások célja

Jelen Etikai Elvárások célja, hogy az ALTEO Csoport Etikai Kódexét megismertesse a FE-GROUP Zrt. munkavállalóival és egy rövidített összefoglalót adjon a cégcsoport főbb etikai elvárásairól. Az ALTEO Csoport teljes Etikai Kódexe az alábbi linken érhető el:

[ALTEO Csoport Etikai Kódex](#)

## 2. Kire vonatkozik az Etikai Kódex?

Az Etikai Kódexben foglaltakat az ALTEO Csoport (az ALTEO Nyrt. és a közvetlen vagy közvetett irányítása alatt működő gazdasági társaságok – FE-GROUP Zrt.) minden vezetőjének és munkavállalójának, valamint az ALTEO Csoport nevében eljáró személyeknek be kell tartania. Elvárjuk, hogy minden olyan magatartástól és tevékenységtől tartózkodjanak, amelyek törvénytelenek, etikátlanok vagy bármilyen egyéb vonatkozásban kérdéseket vehetnek fel a vállalatcsoportunk tisztességét és becsületességét illetően, illetve károkat okozhatnak számunkra.

### Minden vezetőnk és munkavállalónk személyes felelőssége, hogy

- megismerjék az Etikai Kódexben foglalt elveket és szabályokat, valamint egyéb kapcsolódó belső szabályozásokat;
- mindig az Etikai Kódex iránymutatásainak és a mindenkorai jogszabályoknak megfelelően járjanak el;
- jelentsék az etikátlan magatartásokat az etikai eljárási rendben meghatározott módon;
- ha szükségét érzik, akkor kérdéseket tegyenek fel az Etikai Kódex iránymutatásaival vagy alkalmazásával kapcsolatban.

### Vezetőink ezen túl felelősek az etikus működés kultúrájának kialakításáért és fenntartásáért, akiktől elvárjuk, hogy

- tanúsítsanak példamutató etikus magatartást, és kísérik figyelemmel a beosztottaik magatartásában az etikai elveknek való megfelelést,
- nyújtsanak támogatást, azoknak a beosztottaiknak, akik a Kódexben foglaltakkal kapcsolatban kérdéseket tesznek fel, és jó szándékkal problémát vetnek fel,
- biztosítsák, hogy a problémát jelző munkatársnak soha, semmilyen módon ne származhasson hátránya,
- azonnal jelezzék a felelősségi szintjükön túlmutató, etikai vizsgálatot igénylő ügyeket, eseteket – az etikai eljárási rendnek megfelelően – az Etika, Compliance és Kontroll igazgatónak.

A beszállítóinktól, alvállalkozóinktól, a szerződött, szponzorált és a támogatott partnereinktől, valamint más érintettjeinktől is elvárjuk, hogy az Etikai Kódexben leírtaknak megfelelően járjanak el.

## 3. Az Etikai Kódex alkalmazása – a mindennapokban

Etikai Kódexünk rögzíti a legfontosabb elveket és etikai iránymutatásokat, ugyanakkor a mindennapokban előfordulhatnak olyan nem egyértelmű vagy összetett problémák, amelyek megítéléséhez útmutatásra lehet szükség. Ezekben az esetben munkavállalóinknak fontos felelőssége, hogy mindig kérdezzenek, mielőtt cselekednek.

Etikai önellenőrző kérdések, amelyek segítségül szolgálhatnak egy helyzet mérlegeléséhez:

1. Összhangban van az ALTEO Csoport értékeivel?
2. Megfelel az Etikai Kódex iránymutatásainak?
3. Törvényes?
4. Helyesnek érzem a döntést, és képes vagyok azt megvédeni kollégáim és családtagjaim előtt?
5. Hosszú távon is előnyös az ALTEO Csoport számára?
6. Jó fényt vetne a vállalatunkra, ha ez a cselekedet megjelenne a sajtóban?

Ha bármelyik fenti kérdésre „nem” vagy nem egyértelmű a válasz, akkor vezetőink és az etika, compliance és kontroll igazgatónk készséggel adnak tanácsot és útmutatást.



#### 4. Etikai értékeink

- **Emberi jogok**  
A Társaság elkötelezett az emberi jogok tiszteletben tartása mellett, amely többek között magában foglalja a megkülönböztetés tilalmát, a gondolat-, a lelkiismeret- és a vallásszabadságot, a véleménynyilvánítás szabadságát, a magán- és a családi élet tiszteletben tartását.
- **Tisztesség, átláthatóság**  
Becsületesek, tisztességesek és megbízhatóak vagyunk. Elítéljük, és határozottan fellépünk a korrupció minden megjelenési formájával szemben.
- **Fenntarthatóság**  
Arra törekszünk, hogy a fenntarthatósági szempontok figyelembevételével vezessük a vállalatcsoportot, ami stratégiai gondolkodást, elkötelezettséget és magas szintű működési kultúrát igényel. Ehhez a teljes transzparencia elengedhetetlen eszköz és cél.
- **Tisztességes piaci magatartás**  
Elkötelezettek vagyunk abban, hogy biztosítsuk a gazdasági verseny tisztaságát és szabadságát, annak érdekében, hogy fenntartsuk a gazdaság hatékonyságához szükséges piaci versenyt.
- **Elkötelezettség**  
Elkötelezettek vagyunk ügyfeleink, csapattársaink, közösségeink, tulajdonosaink, beszállítóink és partnereink irányába, és azt akarjuk, hogy üzleti egységeink összességében pozitívan járuljanak hozzá a társadalom fejlődéséhez.
- **Szakértelem és kiválóságra való törekvés**  
Mindenben, amit teszünk, a legjobbak szeretnénk lenni. Célunk, hogy feladatainkat színvonalasan, magunk és partnereink meglelégedésére teljesítsük.
- **Eredményesség**  
Az a célunk, hogy az alapértékeink betartása mellett, olyan üzleti tevékenységet folytassunk, amivel évről évre növelni tudjuk vállalat csoportunk jövedelmezőségét.
- **Mások tisztelete, őszinteség**  
A munkánk során és az üzleti kapcsolatainkban mindenkinek megadjuk a tiszteletet, az egymással való kommunikáció során tiszteletben tartjuk és méltányoljuk a másik véleményét és álláspontját.



## 5. Etikai bejelentés

### Hogyan jelenthetőek az etikai problémák?

Bejelentést lehet tenni minden esetben, amely

- az Etikai Kódex alkalmazásával összefüggő, a bejelentő számára aggályosnak minősül;
- a vállalat integritását veszélyeztető körülmények esetén;
- amit a dolgozó vagy üzleti partner egyéb okból szükségesnek tart.

A bejelentőtől elvárjuk, hogy minden releváns információt bocsásson rendelkezésre, annak érdekében, hogy segítse az ügy természetének, terjedelmének és sürgősségének helyes megítélését és a kivizsgálását.

### Kihez lehet fordulni a bejelentéssel?

- a közvetlen vezetőjéhez,
- az Etika, Compliance és Kontroll igazgatóhoz közvetlenül, postai levélben, faxon, az ALTEO Csoport etikai vonalán vagy e-mailben

Az ALTEO Csoport etikai vonal ,forró drót' elérhetősége:

- telefonon, munkaidőben hétfőn és szerdán délután 14:00-17:00 között,
- internetes bejelentő rendszeren keresztül ingyenesen, az év 365 napján, heti 7 napon és 24 keresztül. A forró dróton keresztül bejelentések akár névtelenül is tehetők.

Az elérhetőségek az ALTEO Csoport honlapján ([www.alteo.hu](http://www.alteo.hu) – [etikai bejelentő vonal](#)) található meg.

## 6. Vállalati tulajdonunk

### A munkavállalóinktól elvárjuk, hogy

- vállaljanak felelősséget a Csoport tulajdonában lévő eszközök (hordozható vagy az otthoni munkavégzést elősegítő eszközök, pl. laptopok, mobiltelefonok stb.) épségéért, azok célszerű és takarékos használatáért;
- a vállalati eszközöket a Csoport IT szabályzata alapján használják, magáncélra pedig csak kivételes esetben, a munkáltatói jogkört gyakorló vezető külön engedélyével.

## 7. Egészségvédelem, biztonságtechnika és környezetvédelem (EBK)

### A munkavállalóinktól elvárjuk, hogy

- tartsák be az EBK szabályokat a munkavégzésük helyén;
- csak olyan munkát végezzenek, amelyekhez megfelelő szakértelmük van, és amelyre egészségügyileg is alkalmasak;
- ismerjék azokat az előírásokat, amelyek alapján üzemzavar esetén el kell járniuk;
- azonnal jelentsenek közvetlen felettesüknek minden balesetet, sérülést, betegséget, nem biztonságos vagy egészségtelen körülményt, a környezetre káros anyag kiömlését annak érdekében, hogy a helyreállítást, a megelőzést és a felügyeletet célzó intézkedések azonnal megindulhassanak;
- ne kezdjenek munkába munkavégzésre alkalmatlan állapotban, függetlenül attól, hogy annak mi a kiváltó oka (pl. alkohol, gyógyszer, kábítószer vagy más, bódító hatású szer, betegség, lelki trauma), illetve gátoljanak meg másokat is abban, hogy ilyen állapotban dolgozzanak;
- tartsák be a munkahelyi dohányzást korlátozó szabályozásokat;
- törekedjenek a szelektív hulladékgyűjtésre és a papírmentes munkavégzésre;
- támogassák, segítsék a vállalat fenntarthatósági célkitűzéseinek megvalósítását;
- a döntések meghozatala során tartsák szem előtt a fenntarthatósági szempontokat, alapelveket;

- osszák meg a fenntarthatósággal kapcsolatos javaslataikat, ötleteiket.

Munkavállalóink mellett alvállalkozóinktól is elvárjuk, hogy munkavégzésük során tartsák be az EBK szabályokat és fenntarthatósági alapelveinket.

## **8. Információ- és kiberbiztonság, az üzleti információk védelme**

### **A munkavállalóinktól elvárjuk, hogy**

- a társaság bizalmas információit, értékeit ne hagyják őrizetlenül;
- bizalmas témájú beszélgetéseket ne folytassanak nyilvános helyen, sem a társaság közösségi helységeiben, sem a társaság létesítményein kívül;
- a biztonsággal kapcsolatos eseményeket (pl.: bűncselekmények, fenyegető hívások, bizalmas információ elvesztése) minden esetben jelezzék az Etika, Compliance és Kontroll igazgatónak, illetve munkáltatójuknak;
- az IT-, információ- és kiberbiztonsági incidensek elkerülése érdekében maradéktalanul tartsák be a Csoport Információbiztonsági szabályzatának előírásait.

## **9. Személyes adatok védelme**

### **Az ALTEO Csoport valamennyi munkavállalójától elvárjuk, hogy**

- ismerjék meg, és maradéktalanul tartsák be az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, valamint az ALTEO Adatvédelmi Szabályzatának rendelkezéseit;
- a munkavégzés során általuk kezelt személyes adatokkal körültekintően és az adatkezelési alapelveknek megfelelően bánjanak;
- az ALTEO Csoport munkavállalóira és üzleti partnereire vonatkozó személyes adatokat soha ne adják ki harmadik fél számára, amennyiben arra nincs felhatalmazásuk;
- ne próbáljanak olyan személyes adatokhoz hozzáférni, amelyhez nincs jogosultságuk vagy üzleti szempontból nem indokolt;
- a munkavégzés során felmerült adatvédelmi problémákról, incidensekről tájékoztassák közvetlen vezetőjüket, és lehetőségeihez mérten közreműködjenek azok elhárításában;
- a Csoporthoz érkező adatvédelmi célú vagy tárgyú írásos megkereséseket küldjék meg az adatvédelmi felelős számára.

## **10. Érdekkonfliktus és összeférhetetlenség**

### **Munkavállalóinknak előzetes írásos engedélyt kell kérniük a munkáltatói jogok gyakorlójától az alábbi esetekben:**

- minden olyan, versenytársakkal, vásárlókkal vagy szállítókkal való üzleti kapcsolat kialakításához, amely kapcsán felmerülhet az összeférhetlenség gyanúja;
- mielőtt egy nem Csoport tulajdonában álló üzleti vállalkozás ellenőrző tulajdonosa lesz;
- versenytársak, szállítók vagy ügyfelek vállalkozásába történő jelentős befektetés előtt.

Jelentős befektetésnek minősül minden olyan befektetés, amely befolyásolhatja a munkavállaló munkakörének ellátásával kapcsolatos döntését, vagy akár csak ezt a látszatot kelti.

### **Munkavállalóinknak írásban értesíteniük kell a munkáltatói jogok gyakorlóját az alábbi esetekben annak érdekében, hogy eldönthessék (projekt esetén a projektvezetővel konzultálva), hogy összeférhetlenek-e a Csoportban végzett munkájukkal:**

- mielőtt elfogadnának vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági vagy bármely testületi tagságot egy, a Csoporton kívüli vállalkozásban vagy nonprofit szervezetben;
- amennyiben a Csoporton kívül végeznek munkát, akár munkaviszony keretében, akár egy vállalat ügynökeként vagy képviselőjeként;

- amennyiben munkakörükben lehetőségük van bármely közeli hozzátartozójukat felvenni, felügyelni, irányítani, munkaviszonyuknak feltételeit befolyásolni, arra való tekintet nélkül, hogy az illető a Csoport vagy valamely szerződéses partner munkavállalója;
- ha megtudják, hogy egy közeli hozzátartozójuk egy versenytárs, ügyfél vagy beszállító vállalatnál dolgozik, vagy annak számára szolgáltatást végez, amennyiben az adott versenytársat, ügyfelet vagy beszállítót érintő döntéshozatalban részt vesznek, szerződéskötésre irányuló eljárásban közreműködnek.

## **11. Média- és sajtókapcsolatok, közösségi média**

A médián keresztül, a tágabb nyilvánosság felé kizárólag az ALTEO által erre felhatalmazott személyek kommunikálhatnak, és ők is csak átlátható és megbízható információkat, betartva az üzleti titoktartás követelményeit.

### **Munkavállalóinktól elvárjuk, hogy:**

ne tegyenek nyilatkozatot, ne adjanak tájékoztatást az ALTEO Csoport nevében a média vagy a nyilvánosság számára, amennyiben erre nincs előzetes felhatalmazásuk;

- ha erre nincs felhatalmazásuk, akkor semmilyen formában ne hozzanak nyilvánosságra dokumentumokat, bizalmas, félrevezető vagy káros információkat;
- a közösségi médiában ne tegyenek közzé olyan személyes hozzászólásokat, amelyek az ALTEO Csoport álláspontjaként vagy nyilatkozatáteleként értelmezhetőek.